

TVH Equipment - Tijdelijk administratief medewerker verhuur

Jouw verantwoordelijkheden.

Ben je gepassioneerd door klantencontact? Vind je voldoening in het vinden van oplossingen? Ben je een krak in het op orde zetten van administratie en planningen? Dan hebben wij dé perfecte tijdelijke job voor jou!

Bij Rentalift zijn onze administratieve medewerkers de spil van onze organisatie. Samen met je team lever je een uitstekende service aan onze klanten zowel op kantoor, per telefoon als per e-mail. Jij bent steeds het eerste aanspreekpunt zowel van verhuur als qua planning van de juiste machine tot bij de levering aan de klant.

Naast de directe ondersteuning van onze klanten ben je tevens verantwoordelijk voor tal van administratieve taken, zoals het bijhouden van de mailbox, aanvullen van de nodige documenten en het afhandelen van bestellingen.

Jouw profiel

- Je bent een probleemoplosser
- Je hecht veel belang aan teamwork
- Stress? Daar trek jij je niets van aan!
- Je bent leergierig en hebt een interesse in de machinewereld
- Je bent flexibel en op zoek naar een voltijdse functie
- Je spreekt vloeiend Nederlands en hebt een basiskennis Frans.
- Een tijdelijke job van minimaal 3 maand schrikt je niet af (begin december tot eind maart)

Ons aanbod

Bij ons wordt hard werken beloond. Daarom bieden we niet alleen een uitdagende en stimulerende en familiale werkomgeving, maar ook een aantrekkelijk salarispakket met onder andere maaltijdcheques.

<https://www.tvhequipment.com/>